

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Preàmbul

Amb l'aprovació d'aquest Reglament de Participació Ciutadana, l'Ajuntament de Petra fa explícita la voluntat d'incrementar els canals de participació de la ciutadania en els afers públics de la nostra vila.

La implicació dels ciutadans i ciutadanes en el bon funcionament de la vida col·lectiva no s'ha de limitar a l'elecció dels seus representants a l'Ajuntament. El bon funcionament del municipi no és una responsabilitat exclusiva de l'administració municipal: les actituds de respecte i civisme vers les persones que convivim a Petra, la corresponsabilitat en les decisions que ens afecten a tots i totes, la participació activa i responsable des d'entitats i associacions, són alguns dels elements claus que permetran als vilatans un accés als afers municipals.

És també funció d'aquest Reglament de Participació Ciutadana la creació d'estructures col·lectives de deliberació i d'acords sobre el funcionament del municipi, que fomentin una reflexió i visió global de Petra per damunt de visions sectorials limitades a interessos i/o problemes immediats o de tipus corporatiu. Aquests òrgans han de permetre que els ciutadans i les ciutadanes i les persones amb càrrecs públics que els representen valorin i debatin conjuntament els temes que els afecten, respectant sempre la capacitat de decisió pròpia de l'Ajuntament.

Una altra de les finalitats d'aquest Reglament de Participació Ciutadana és la d'ajudar a fomentar la formació cívica i democràtica de la ciutadania de Petra, promovent un millor coneixement de les institucions democràtiques locals i la corresponsabilitat en els afers públics. En aquest sentit, l'Ajuntament assumeix el compromís de facilitar la màxima informació sobre les activitats, obres i serveis municipals per mitjà dels diversos suports materials i tecnològics que avui existeixen i, alhora, de recollir i donar resposta a les opinions o demandes que li arribin a través de qualsevol d'aquests mitjans.

El Reglament s'estructura en dos Títols, el primer d'ells amb tres seccions ben diferenciades. En la Secció primera del Títol I es regula la participació des del punt de vista dels ciutadans individualment considerats. En la Secció segona del mateix Títol I es regula la participació des del punt de vista de les Entitats i Associacions, com a forma de participació col·lectiva. I en la Secció tercera es regulen els diferents òrgans de participació que es podran crear per facilitar la participació ciutadana en els diferents àmbits d'actuació pública municipal.

En el Títol II es regula la nova figura del Síndic municipal de greuges que el Ple de l'Ajuntament podrà crear, sense perjudici del previst en la legislació vigent i en l'art. 51 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, com a pont de diàleg entre la ciutadania i l'Ajuntament, d'una banda, i com a institució que vetllarà per la defensa dels drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns del municipi.

TÍTOL I.- DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

La Participació Ciutadana

Article 1. El dret a la participació.

D'acord amb la declaració de drets naturals de la persona, les ciutadanes i ciutadans de Petra tenen dret a participar en els assumptes públics del municipi, ja sigui directament o a través dels seus representants polítics.

L'Ajuntament es compromet a informar regularment a la població de la seva gestió i facilitar-ne la participació en la forma més adient en cada cas.

La participació ciutadana en els afers de competència municipal es podrà fer de forma individual i de forma col·lectiva, mitjançant les entitats i associacions ciutadanes, segons es regula en el present Reglament.

Article 2 . Criteris d'actuació

Per aconseguir una àmplia participació ciutadana, l'Ajuntament tendirà en la seva activitat a la consecució dels objectius següents:

1. Facilitar al conjunt dels ciutadans la més àmplia informació sobre l'activitat, obres i serveis.
2. Promoure i canalitzar la participació dels veïns en les qüestions públiques i comuns del municipi, respectant les facultats de decisió que corresponen als diferents òrgans municipals.
3. Acostar la gestió municipal als ciutadans, garantint l'equilibri i la solidaritat entre els diversos barris i sectors del municipi.
4. Fomentar la vida associativa i la iniciativa de la societat civil de Petra.

Article 3. Mitjans d'informació

L'Ajuntament, com a canal directe de participació ciutadana en els assumptes públics, reconeix i garanteix el dret de participació de tots els veïns, i es compromet a informar de la seva gestió al conjunt dels ciutadans i a facilitar la més àmplia difusió per tot el municipi mitjançant els mitjans següents:

1. El Butlletí d'Informació Municipal.
2. L'organització d'actes públics.
3. L'edició de cartells i bans.
4. Els contactes directes i per escrit amb els diferents corresponents de premsa.
5. La difusió de les convocatòries de les sessions del Ple.
6. Donar una especial publicitat, mitjançant el Butlletí d'Informació Municipal, als acords executius més significatius que adoptin els òrgans de govern.
7. Exposar al Tauler d'Anuncis les Actes de les sessions del Ple i de la Comissió de Govern i les corresponents convocatòries i ordres del dia.
8. Anunciar al Tauler d'Anuncis l'aprovació inicial i definitiva de les disposicions municipals de caràcter general.
9. La web municipal.
10. Qualsevol altre mitjà que es consideri convenient.

Es procurarà especialment donar a conèixer els projectes i actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.

SECCIÓ PRIMERA PARTICIPACIÓ INDIVIDUAL

Article 4. Drets dels ciutadans

L'Ajuntament reconeix i garanteix a tots els ciutadans d'aquest Municipi els drets següents:

1. De petició, manifestat per escrit, en els termes previstos per la legislació sobre règim jurídic i procediment administratiu comú.
2. A dirigir-se per escrit a l'Ajuntament, a través del Batle o Batlessa i dels Regidors o Regidores delegats, per sol·licitar aclariments o actuacions municipals.
3. A accedir a la informació i documentació municipal, en els termes previstos en la legislació vigent.
4. A sol·licitar la consulta popular en els termes establerts en aquest Reglament.
5. A utilitzar els serveis públics municipals segons la seva naturalesa.
6. A presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals.
7. A exigir la prestació, i en el seu cas, l'establiment dels serveis públics locals de caràcter obligatori, segons la legislació vigent de règim local.
8. Els drets que, en relació amb el procediment, estan establerts per l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.
9. Els drets i garanties que, en la seva qualitat de contribuents, els reconeix la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
10. A escollir la llengua cooficial en què s'han de tramitar els procediments en els quals tinguin la condició d'interessats, en els termes previstos per les lleis.
11. A intervenir en les sessions del Ple de l'Ajuntament en la forma prevista en aquest Reglament.
12. Qualsevol altre dret reconegut per l'Ordenament Jurídic.

Article 5 . Informació als ciutadans

A més del que es disposa en els articles anteriors, l'Ajuntament facilitarà a tots els ciutadans l'accés directe als Llibres oficials d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local i dels de Resolucions de l'Alcaldia i als Reglaments, Ordenances i normes municipals.

Aquest accés directe implicarà el dret a l'obtenció de certificacions i còpies de documents, encara que quan es tracti dels acords municipals es requerirà tenir la condició d'interessat quan afectin procediments que no tinguin la condició d'acabats.

En els altres supòsits s'estarà al previst per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El dret a l'obtenció de certificacions o còpies requerirà la petició per escrit, en els termes previstos en la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu comú.

Article 6. La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà.

L'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadania una pàgina web on s'informarà de les actuacions d'interès general, dels extractes dels acords dels òrgans de govern i Ple Municipal i de l'agenda d'activitats més rellevants pel municipi.

Aquesta pàgina web informarà amb el màxim detall possible dels projectes d'importància per al municipi. Igualment es podran fer consultes i realitzar els tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'acordin. S'impulsarà a la pàgina web un espai on es pugin presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interès municipal i similars.

Cas que la insuficiència de mitjans tècnics municipals dificultés aquesta implantació, l'Ajuntament s'obligarà a sol·licitar l'assistència tècnica a les administracions amb competències de suport instrumental a aquests efectes.

Article 7 . Caràcter públic de les sessions

Les sessions del Ple són públiques. No obstant, podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que poden afectar al dret fonamental dels ciutadans a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució (dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge) quan així s'acordi per majoria absoluta.

No són públiques les sessions de la Junta de Govern Local ni les de la resta d'òrgans municipals, llevat de les sessions dels òrgans de participació que també seran públiques.

Article 8 . Intervenció dels ciutadans al Ple municipal

Quan un ciutadà desitgi intervenir davant el Ple, referent a algun punt concret de l'ordre del dia d'una sessió en que tingui interès, haurà de sol·licitar-ho a l'Alcalde amb una anticipació mínima de vint-i-quatre hores a l'inici de la sessió.

L'Alcalde, prèvia consulta a la Junta de Portaveus, autoritzarà la intervenció al sol·licitant o bé la denegarà si no està prou motivada o si es refereix a assumptes que no siguin de competència municipal.

Autoritzada la intervenció, el sol·licitant podrà exposar el seu parer per un termini màxim de tres minuts, després de la lectura i exposició de la proposta inclosa en l'ordre del dia, però sempre abans del debat i de la votació per part dels regidors. Es podrà utilitzar un torn de rèplica de durada màxima d'un minut després del debat i abans de la votació.

Les intervencions dels ciutadans, referents a punts concrets de l'ordre del dia de la part resolutiva de les sessions, es limitaran a un màxim d'intervencions que fixarà la Junta de Portaveus. En el supòsit que, per a una mateixa sessió, es presentessin més de tres sol·licituds d'intervenció, s'aplicaran els següents criteris preferents de selecció:

1. Que siguin sobre punts diferents de l'ordre del dia.
2. Que provenguin de ciutadans diferents.
3. L'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament.

Llevat de les intervencions autoritzades, previstes als apartats anteriors, el públic assistent a les sessions del Ple no podrà intervenir ni tampoc es permetran manifestacions de grat o desgrat. En cas d'incompliment d'aquesta norma l'Alcalde – President podrà expulsar l'assistent que impedeixi el normal desenvolupament de la sessió.

Article 9 . El torn de prec i preguntes

Finalitzada una sessió ordinària del Ple municipal, s'establirà un torn de prec i preguntes per al públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal. Les intervencions del públic tindran una durada màxima de dos minuts d'exposició i podran sol·licitar per escrit vint-i-quatre hores abans del Ple, excepte si versa sobre un assumpte inclòs en l'ordre del dia de la sessió supòsit en que no caldrà presentar cap sol·licitud.

Tractant-se de sessions extraordinàries, el Batle o Batlessa obrirà també un torn de prec i preguntes del públic assistent que versarà exclusivament sobre assumptes inclosos en l'ordre del dia de la sessió corresponent. Queden excloses d'aquesta possibilitat la sessió constitutiva de la Corporació, les que tinguin per objecte la renúncia i/o elecció de Batle o Batlessa i les que es convoquin amb motiu d'una moció de censura o d'una qüestió de confiança.

Les intervencions dels ciutadans en el torn de prec i preguntes sobre temes concrets d'interès municipal que no figurin en l'ordre del dia, es limitaran a un màxim d'intervencions que fixarà la Junta de Portaveus. En el supòsit que, per a una mateixa sessió, es presentessin més de tres sol·licituds per intervenir en el torn de prec i preguntes, s'aplicaran els següents criteris preferents de selecció:

1. Que siguin sobre punts diferents de l'ordre del dia.
2. Que provinguin de ciutadans diferents.
3. L'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament.

L'Alcalde – President serà, en tot cas, qui ordenarà i tancarà el torn de prec i preguntes del públic. Ben entès que si es produeix alguna intervenció sobre assumptes de caire particular, el Batle o Batlessa podrà convidar a l'interessat o interessada a comparèixer a les oficines municipals per tal de ser informat degudament pel Regidor, Regidora o tècnic municipal que correspongui.

Article 10 . Audiència pública

Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència que es celebraran amb l'objecte que les entitats i la ciutadania en general puguin rebre oralment de l'Ajuntament informació sobre determinades activitats o programes d'actuació i puguin formular verbalment els seus suggeriments o propostes.

Per a fer efectiu aquest dret, el Batle o Batlessa, a instància dels ciutadans i ciutadanes, convocarà audiència pública d'acord amb les normes que s'assenyalen a continuació.

Les audiències públiques podran versar sobre qualsevol matèria de competència municipal.

Article 11. Requisites per sol·licitar l'audiència pública

Podran sol·licitar audiència pública un nombre mínim d'una entitat ciutadana degudament registrada, que puguin acreditar conjuntament un mínim de 50 socis. La sol·licitud podrà fer-se conjuntament per diverses Entitats, sempre que entre totes sumin la representativitat exigida.

També podran sol·licitar-la un mínim de 50 ciutadans majors d'edat, per mitjà del corresponent plec de signatures, en el qual constarà el nom, domicili i DNI de cadascú dels signants, en aquest cas les notificacions de l'Ajuntament es faran al primer signant.

Les peticions d'audiència pública s'hauran d'adreçar per escrit al Batle i s'acompanyaran d'una memòria justificativa de l'assumpte a debatre i l'expressió clara de la informació que se sol·licita.

Article 12. Procediment de convocatòria i de celebració de l'audiència pública

Les audiències públiques seran convocades i presidides per Batle o Batlessa o pel Regidor o Regidora municipal en qui delegui. La convocatòria s'haurà de efectuar amb una antelació mínima de vuit dies al de la seva celebració, la qual s'haurà de celebrar abans de 30 dies naturals de la sol·licitud.

L'Ajuntament determinarà, si això es possible, d'acord amb els sol·licitants, el lloc i les altres particularitats i condicions per a la celebració .

Segons el tema o temes a tractar assistiran a la sessió, a més, els regidors o regidores responsables de les àrees corresponents, així com els funcionaris o personal que designi el president, el qual també designarà, entre aquests, una o un secretari de la sessió. D'altra banda, es comunicarà la celebració de l'audiència pública a la resta de regidors i regidores.

El/la president/a regularà el temps i l'ordre d'intervenció de cara a que el màxim de persones assistents puguin participar-hi.

El funcionament de les sessions serà el següent:

- 1r) Intervenció de la ponència del tema a tractar.
- 2n) Intervenció i posicionament del responsable polític municipal i de l'oposició.
- 3r) Intervenció de les persones assistents durant un màxim de tres minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte una durada màxima de dues hores per audiència.
- 4t) Rèplica del/la responsable polític, si s'escau.
- 5é) Conclusions, si s'escauen.

Els sol·licitants hauran de rebre l'acta en la qual es recull l'audiència celebrada dins del termini dels 15 dies següents a la celebració.

En les sessions d'audiència pública no s'adoptaran acords ni resolucions administratives. No obstant, en el cas que de la celebració de l'audiència pública es desprengués una proposta d'adopció d'acords municipals, l'expedient passarà a la

propera sessió del Ple municipal o de la Junta de Govern Local que tingui lloc, a l'efecte del seu debat i votació .

Article 13. La consulta popular

L'Ajuntament convocarà consulta popular sobre assumptes de competència municipal d'especial importància per als interessos dels veïns, d'acord amb el que preveuen els articles 71 de la Llei reguladora de les Bases del Règim Local; article 123 de la Llei municipal i de règim local de les Illes Balears, de 15 de desembre de 2006, i, en tot cas, amb respecte al que disposa la Llei Orgànica 2/1980, reguladora de les diferents modalitats de referèndum.

Podrà ser objecte de consulta popular qualsevol assumpte que afecti l'àmbit local i l'esfera de la competència municipal, llevat que es refereixi a l'àmbit de les finances de l'Ajuntament. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.

Els requisits perquè els ciutadans puguin sol·licitar la realització d'una consulta popular i el procediment a seguir per a la convocatòria i la realització de la mateixa, es regularan per la legislació abans esmentada.

Article 14 . La iniciativa popular.

Tots el veïns que gaudeixin del dret de sufragi actiu a les eleccions municipals podran exercir també la iniciativa popular, presentant propostes d'acord o d'actuacions, o projectes de reglaments en matèries de competència municipal. Aquestes iniciatives hauran d'anar avalades per un nombre de signatures igual o superior al 10% de veïns del municipi en dret de sufragi, que s'agruparan en fulls o plec on hi haurà de constar necessàriament el nom i cognoms, el número del DNI, l'adreça i la signatura.

Les propostes hauran de contenir una exposició de motius i la part dispositiva que s'hagi de sotmetre a votació. També s'ha de fer constar la persona designada per intervenir en el Ple municipal per argumentar en defensa de la proposició.

Un cop presentada la proposició amb els requisits establerts, aquesta s'haurà de considerar en el Ple municipal en el termini màxim de tres mesos, sense perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas es requerirà l'informe previ de legalitat del Secretari de l'Ajuntament, així com l'informe de l'Interventor quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic.

Les iniciatives regulades en el present article poden també incorporar una proposta de consulta popular que es regularà i es tramitarà segons el que disposa l'article anterior.

SECCIÓ SEGONA LA PARTICIPACIÓ COL·LECTIVA

Article 15. Drets de les Entitats Ciutadanes

L'Ajuntament reconeix i garanteix el dret de participació en els assumptes públics municipals de totes les entitats ciutadanes i associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, que es trobin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats que es regula en els articles següents, així com els drets següents:

1. A rebre subvencions municipals i altres ajuts públics, d'acord amb les previsions pressupostàries i amb el procediment de concessió establert legalment i reglamentàriament.
2. A utilitzar béns públics, tals com locals, mitjans de comunicació i altres de naturalesa anàloga, amb les limitacions derivades de les disponibilitats municipals i dins de la programació corresponent per tal d'evitar la possible coincidència en l'ús, respectant l'ordre de les peticions.
3. A rebre informació de l'activitat municipal que per raó de la matèria pugui ser del seu interès.
4. A exercir les accions necessàries per a la defensa dels interessos municipals, en els termes previstos per l'article 68 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
5. A elevar propostes d'actuació a l'Ajuntament, per mitjà del Batle o Batlessa i dels Regidors i Regidores delegats, sobre assumptes de competència municipal.
6. A formar part dels Òrgans de participació ciutadana a què es fa referència a la Secció tercera d'aquest Reglament.
7. A rebre el Butlletí d'Informació Municipal i qualsevol altra publicació d'edició municipal, que afecti l'àmbit d'actuació de l'entitat, així com les convocatòries de totes les sessions plenàries de l'Ajuntament en l'adreça de correu electrònic que es comuniqui prèviament.
8. A intervenir en les sessions plenàries, audiències públiques i sessions informatives en els termes previstos en el present Reglament.
9. Els altres drets reconeguts per l'article 4 d'aquest Reglament a favor dels ciutadans, quan siguin susceptibles d'exercici associat o col·lectiu.

Article 16. Percepció de subvencions

La percepció de subvencions i ajuts econòmics amb càrrec als fons municipals, donarà lloc a la instrucció d'un expedient administratiu per part del Departament municipal corresponent, i se subjectarà a la normativa vigent en matèria d'ajuts i subvencions.

Article 17. Utilització de mitjans públics

La utilització de mitjans públics per part de les entitats ciutadanes quedarà condicionat a les disponibilitats municipals i requerirà la prèvia sol·licitud efectuada per escrit a través del Registre General, assumint l'entitat beneficiària, a partir de la seva concessió, la responsabilitat davant l'Ajuntament i davant de tercers, respecte d'aquests.

Article 18. El Registre Municipal d'Entitats

El Registre Municipal d'Entitats té per objecte facilitar el coneixement del nombre i naturalesa de les entitats existents al Municipi, les finalitats i la representativitat, i la inscripció en aquest constituirà requisit indispensable per ostentar els drets reconeguts a les entitats ciutadanes per aquest Reglament.

El Registre Municipal d'Entitats té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada. No obstant, no té caràcter d'instrument públic solemne, i únicament sortirà efectes entre les entitats ciutadanes inscrites i l'Ajuntament, per la qual cosa el contingut no podrà ser objecte de certificació a l'efecte acreditatiu de la seva existència.

Aquest registre estarà sota la custòdia del Regidor o Regidora que tingui delegades les funcions de Participació Ciutadana.

Article 19. Inscripció

Es podran inscriure en el Registre Municipal d'Entitats totes aquelles entitats i associacions sense ànim de lucre que persegueixin la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns del municipi i tinguin el seu domicili a Petra.

No obstant l'anterior, també es podran inscriure altres entitats d'àmbit autonòmic, estatal o local, legalment constituïdes, encara que no tinguin el domicili en aquest municipi, quan realitzin activitats en defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns.

Les inscripcions s'efectuaran a petició de l'entitat interessada, presentada en el Registre General d'aquest Ajuntament, a la qual s'acompanyaran els documents següents:

1. Estatuts reguladors de l'entitat i número d'inscripció en el Registre General d'Associacions corresponents, o en qualsevol altre que sigui preceptiu, o certificació d'haver presentat la sol·licitud d'inscripció a l'esmentat Registre.
2. Nom, cognoms i DNI de les persones que integren la Junta de l'entitat o el seu òrgan de govern.
3. Domicili social de l'entitat.
4. Nombre de socis, amb especificació del Nombre de residents a Petra.
5. Nombre d'Identificació Fiscal.
6. Pressupost anual de l'entitat.
7. Programa anual d'activitats de l'entitat.

Dintre dels 15 dies següents a la recepció de la sol·licitud, quan aquesta vingui acompanyada de la documentació requerida, l'Ajuntament notificarà a l'entitat la inscripció al Registre, moment a partir del qual es considerarà donada d'alta en aquell a tots els efectes.

Si no es notifiqués la inscripció dintre de l'esmentat termini, es procedirà a la inscripció per silenci administratiu, llevat que l'Ajuntament l'hagi denegat expressament i motivadament, o hagi requerit a l'entitat a inscriure el complement de la sol·licitud.

Quan l'entitat o associació sol·licitant no hagués obtingut la inscripció en el corresponent Registre d'Associacions o en qualsevol altre que sigui preceptiu, la inscripció al Registre Municipal tindrà caràcter provisional per un període de sis mesos, transcorreguts els quals passarà a tenir caràcter definitiu si aporta la documentació acreditativa d'haver-se obtingut la inscripció en el Registre corresponent. En cas contrari, causarà baixa definitiva al Registre Municipal.

Article 20. Actualització de dades

Les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats estaran obligades, durant el primer trimestre de l'any, a notificar a aquest les modificacions produïdes en les dades registrals i, en particular, el programa d'activitats de l'exercici.

L'incompliment reiterat d'aquesta obligació facultarà a l'Ajuntament, per a, prèvia audiència a les entitats afectades, donar-les de baixa del Registre, un cop efectuat un requeriment sense que aquest s'hagi complert.

Article 21 . Participació al Ple municipal

Les entitats ciutadanes inscrites al Registre Municipal d'Entitats tindran dret a intervenir en algun dels punts de l'ordre del dia de les sessions plenàries de l'Ajuntament.

Per tal de fer efectiu aquest dret hauran de presentar una sol·licitud d'intervenció signada pel seu President, fent constar la persona que intervindrà en nom de l'entitat i l'objecte de la intervenció amb una breu exposició de motius.

La sol·licitud d'intervenció s'haurà de presentar al Registre d'Entrada de l'Ajuntament amb una antelació mínima de 24 hores a la celebració de la sessió corresponent.

L'Alcalde, prèvia consulta a la Junta de Portaveus, autoritzarà la intervenció a l'entitat sol·licitant o bé la denegarà si no està prou motivada o si es refereix a assumptes que no siguin de competència municipal.

Arribat el punt de l'ordre del dia on estigui prevista la intervenció, prèviament al debat dels grups polítics, la persona designada representant de l'entitat autoritzada farà l'exposició anunciada, la qual no excedirà de cinc minuts. Es podrà utilitzar un torn de rèplica de durada màxima d'un minut després del debat i abans de la votació.

De forma anàloga s'haurà de sol·licitar, autoritzar i instrumentar la intervenció de les entitats en el torn de precís i preguntes.

Les intervencions de les entitats, referents a punts concrets de l'ordre del dia de la part resolutiva de les sessions, així com les intervencions en el torn de precís i preguntes sobre temes concrets d'interès municipal que no figurin en l'ordre del dia, es limitaran a un màxim de 3 intervencions totals per sessió. En el supòsit que, per a una mateixa sessió, es presentessin més de tres sol·licituds d'intervenció, s'aplicaran els següents criteris preferents de selecció:

1. Que siguin sobre punts diferents de l'ordre del dia.
2. Que provinguin d'entitats diferents.
3. L'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament.

Els partits i les organitzacions polítiques constituïdes legalment en representació municipal no gaudiran del dret regulat en aquest article, ja que la seva participació política s'articula mitjançant els seus representants, regidors i regidores que formen part dels grups polítics municipals, resultants de la concurrència als processos electorals.

Article 22. Col·laboració en la gestió de serveis municipals

Les entitats ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'Entitats podran participar en la gestió dels assumptes públics, mitjançant fórmules de col·laboració per a la gestió de determinats equipaments o serveis, dintre del marc legal regulador d'aquests.

A aquests efectes, l'Ajuntament podrà concertar o subscriure Convenis de col·laboració amb les entitats ciutadanes i, si escau, constituir organismes de caràcter mixt.

SECCIÓ TERCERA ELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

El Consell de la Vila

Article 23. El Consell de la Vila.

1. És l'òrgan de participació que es podrà crear per tal que els representants de la ciutadania debatin amb responsables polítics i tècnics municipals els assumptes públics de la ciutat.
2. La seva creació serà acordada pel Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'Alcaldia o a través de qualsevol mitjà de participació dels previstos en aquest Reglament.
3. Les seves funcions principals seran debatre els plans d'actuació generals, canalitzar queixes i suggeriments, emetre informes, promoure estudis i fer propostes en matèria de desenvolupament econòmic, local, planificació estratègica del poble i grans projectes urbans. A títol orientatiu se senyalen específicament les funcions següents:

- a) Emetre informe sobre els assumptes que li siguin demanats per el Batle/essa, el Ple Municipal o qualsevol Consell Municipal de participació.
- b) Conèixer i debatre el pla d'actuació municipal i les ordenances i altres disposicions de caràcter general.
- c) Proposar l'aprovació de disposicions de caràcter general.
- d) Assessorar el govern municipal respecte de les grans línies de la política i gestió municipal. Promoure la realització de processos participatius en temes concrets.
- e) Conèixer els pressupostos municipals i els resultats de la seva execució.
- f) Proposar la realització d'audiències públiques d'àmbit del poble o inferior
- g) Promoure la realització de processos participatius en temes concrets
- h) Proposar la realització de consultes populars o referèndums o la convocatòria de consells ciutadans.
- i) Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per a la ciutat i promoure el debat sobre els resultats

Article 24. Composició.

1. Serà presidit per l'Batle/essa, o persona en qui delegui i el vice-president serà escollit en la primera sessió del Consell que es faci a l'inici del mandat corporatiu entre les persones que en són membres i no són representants de l'Ajuntament ni de qualsevol altra administració pública.

La resta de membres del Consell de la Vila són:

- a) Un representant de cada entitat inscrita en el Registre Municipal
 - b) Un representant de cada grup polític que hagin participat a les darreres Eleccions Municipals, i que no ostenta càrrec de regidor. El sistema de votació, cas que n'hi hagi, serà de vot ponderat. En els casos dels grups polítics que no tinguin representació municipal tendran un vot.
 - c) Podran assistir, amb veu però sense vot, qualsevol regidor/a i el personal tècnic convocat pel Batle/essa.
2. L'Ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan podrà fixar el número màxim de membres i la seva composició d'aquest consell en funció de la representació efectiva existent

al municipi, ajustant en tot cas aquesta als apartats de representació establerts en aquest precepte i com a mínim els que estableixin les normes de règim local.

Article 25. Funcionament.

1. El Consell de la Vila es reunirà al menys un cop l'any, en sessió ordinària, i tantes vegades com sigui convocat per Batle/essa o per 1/3 dels seus membres. La dinàmica de les sessions i les convocatòries seran acordades mitjançant reglament elaborat pel Consell de la Vila i aprovat pel Ple Municipal.
2. Aquest mateix reglament podrà preveure la creació d'una Comissió Permanent i determinarà la seva composició i funcions, així com la creació de grups de treball i comissions tècniques que apleguin responsables dels serveis públics del poble que són competència municipal i d'altres administracions.
3. Caldrà preveure especialment el funcionament de les reunions, ja que el nombre elevat de membres del consell requereix la utilització de metodologies que garanteixin el debat i la participació de tots els membres
4. El Consell de la Vila haurà de ser renovat cada quatre anys.
5. Cada any, el Consell de la Vila debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramés al Ple de l'Ajuntament.

Els Consells Sectorials

Article 26. Els Consells Sectorials.

1. Són els òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per al municipi com ara: l'escola, la cultura, l'esport, el medi ambient, la joventut, les dones, la infantesa, la gent gran, les persones amb disminució, la cooperació i la solidaritat i altres similars.
2. Es podran constituir a proposta de l'alcalde/essa o d'un 10% de les entitats inscrites al Fitxer Municipal d'entitats, l'activitat principal de les quals estigui classificada dins del sector en concret.

Article 27.- Comissions específiques.

El Consell de la Vila, el Consell Sectorial o d'Equipament, així com el Batle/ssa podrà promoure la constitució de comissions de treball específiques per intervenir en temes concrets que es caracteritzin per tenir una durada determinada en el temps.

La composició i el funcionament d'aquestes comissions seran determinats per l'acord de constitució.

TÍTOL II.- DEL SÍNDIC MUNICIPAL DE GREUGES

Article 28 . Naturalesa

El Síndic municipal de greuges de Petra és una institució que té per missió vetllar pels drets fonamentals i les llibertats públiques de la ciutadania en relació a l'actuació de l'Administració municipal i dels organismes que en depenen, per la qual cosa pot supervisar les seves activitats. Amb aquesta finalitat, estudia les queixes que se li presentin.

El Síndic municipal de greuges compleix les seves funcions amb independència i objectivitat, examinant i resolent les queixes formulades.

L'Administració municipal i, en general tots els organismes i empreses dependents de l'Ajuntament, auxiliaran amb caràcter preferent i urgent al Síndic municipal de greuges en les seves tasques, per la qual cosa tindrà accés a tots els expedients municipals.

El Síndic informa anualment al Ple de la Corporació de les seves actuacions presentant l'informe corresponent.

Article 29.- Elecció i Nomenament

El Síndic municipal de greuges és elegit pel Ple de la Corporació per una majoria de les 3/5 parts del nombre legal de membres de la Corporació.

Per a poder ésser elegit Síndic municipal de greuges s'ha de complir les condicions següents:

- a) Ésser major d'edat i gaudir de la plenitud de drets civils i polítics.
- b) Ésser veí o veïna de Petra.

És incompatible la condició de Síndic municipal de greuges amb qualsevol mandat representatiu i amb càrrec polític o funció administrativa al servei de l'Ajuntament, organismes autònoms, empreses amb participació municipal o d'altres administracions públiques.

L'acord d'elecció del Síndic municipal de greuges determinarà el nivell de dedicació exigible a la seva tasca, els mitjans que se li assignen i les compensacions econòmiques que puguin correspondre-li.

Correspon al Batle o Batlessa de nomenar el Síndic municipal de greuges, davant del qual prendrà possessió del seu càrrec, prèvia promesa o jurament.

El seu mandat és de cinc anys a partir de la presa de possessió, si bé seguirà exercint les funcions del seu càrrec fins al nomenament del seu successor.

El Síndic municipal de greuges de Petra no està subjecte a cap mandat imperatiu. No rep instruccions de cap autoritat i compleix les seves funcions amb autonomia i segons el

seu criteri. Només pot cessar per renúncia expressa, per mort o per incapacitat sobrevinguda o per condemna ferma per delictes dolós.

Article 30 . Procediment d'actuació del Síndic municipal de greuges

Pot adreçar-se al Síndic municipal de greuges per sol·licitar-ne la seva actuació, qualsevol persona física o jurídica que demostrï un interès legítim relatiu a l'objecte de la queixa, sense restricció de cap mena, excepció feta d'aquelles persones amb dependència funcional, laboral o contractual de l'administració municipal en qüestions relatives a l'àmbit de les relacions laborals o contractals.

Les queixes es presentaran per escrit acompanyades dels documents que puguin servir per a esclarir el cas.

Totes les actuacions del Síndic són gratuïtes per a la persona interessada, i no és necessària l'assistència de cap advocat ni de cap procurador.

El Síndic ha de registrar i acusar recepció de totes les queixes que se li formulin, que pot tramitar o rebutjar; en aquest darrer cas ho ha de comunicar a l'interessat mitjançant un escrit motivat.

El Síndic no pot investigar les queixes o reclamacions l'objecte de les quals es trobi pendent de resolució judicial.

Hi haurà un registre especial de les queixes rebudes a l'oficina del Síndic municipal de greuges a on podrà ser consultat pels regidors i les regidores.

El Síndic ha de vetllar perquè l'Administració municipal resolgui en el temps i la forma deguts les peticions i els recursos que li han estat formulats o presentats.

Havent estat admesa la queixa a tràmit, el Síndic ho comunicarà a la persona interessada i estudiarà les mesures que consideri oportunes i podrà informar l'Alcalde, o bé el Regidor/a afectat perquè dins de quinze dies emetin informe escrit.

Si la queixa afecta la conducta de persones al servei de l'Ajuntament, el Síndic ho comunicarà a l'Alcalde o el Regidor/a delegat corresponent i sol·licitarà a la persona afectada que li trameti l'informe i la documentació que calgui.

Si en el desenvolupament de les seves funcions s'observen indicis d'infraccions disciplinàries o de conductes delictives, el Síndic ho comunicarà a l'òrgan competent.

Les resolucions del Síndic municipal de greuges adopten la forma de recomanació. En virtut d'això, no pot modificar ni anul·lar actes administratius, encara que pot proposar fórmules de conciliació entre les parts afectades. Dites recomanacions tampoc no poden ser objecte de recurs de cap mena, sense perjudici d'aquells que procedeixin contra la resolució o actuació que hagi originat la seva intervenció.

El Síndic ha d'informar del resultat de les investigacions a l'autor de la queixa, a la persona al servei de l'Administració afectada i a l'organisme en relació amb el qual s'ha formulat la queixa.

Article 31 . Relacions amb el Ple Municipal

Anualment, abans del dia 31 de març, el Síndic ha de presentar al Ple de la Corporació un informe de les seves actuacions durant l'any natural anterior, en el qual ha de constar-hi:

a)El nombre i la mena de les queixes formulades.

b)Les queixes rebutjades, les que es trobin en tràmit i les ja investigades amb el resultat obtingut, i també els fets que les varen causar.

D'altra banda, el Síndic podrà formular en el seu informe els suggeriments que estimi adients, així com denunciar les persones, àrea, departament o òrgans que obstaculitzin l'exercici de les seves funcions.

El Síndic municipal de greuges pot presentar també informes extraordinaris quan ho requereixi la urgència o la importància dels fets que motiven la seva intervenció.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquest Reglament, que per sistemàtica legislativa incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o de la legislació autonòmica, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, llevat que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament, que consta de 32 articles, una Disposició adicional i una Disposició final, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de les Illes Balears quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.