



Ajuntament de Petra

INFORME DE SECRETARÍA-INTERVENCIÓN

Asunto: Presupuesto general municipal para el año 2023 (Anexo de personal: Plantillas+RPT)

Informe:

En relación con el asunto de referencia, se formulan las siguientes observaciones:

1ª) En cuanto a la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento (RPT):

A) En relación con el puesto 1), apartado b) 4ª), su ocupante actual en la práctica se viene encargando de consultas y tareas de gestión que le asignan no solo el alcalde, sino también regidores (especialmente el de hacienda); y tal vez esto debería ser añadido en la RPT, para que tenga una cobertura jurídica, cerrando el paso a una posible negativa del funcionario afectado por los encargos, motivada y apoyada en el artículo 103.1 “in fine” (parte final), de la Constitución, donde se establece el sometimiento pleno de la Administración Pública a la Ley y al Derecho.

B) En relación con el puesto 2), apartado b) 4ª), sería conveniente que el ocupante de dicho puesto atendiera no solo a lo asignado por el alcalde, sino también y especialmente a lo asignado por el regidor delegado de hacienda; lo cual podría servir para tapar huecos en la gestión del área presupuestaria-contable (por ejemplo: en su vertiente patrimonial o en la tramitación de ingresos), que todavía presenta deficiencias en el Ayuntamiento de Petra, incluso tras la exitosa externalización de varios servicios, que se viene realizando en los últimos años.

C) En relación con el puesto 3), apartado b) 5ª), por delante del inventario de bienes, debería consignarse que también corresponde informar las alegaciones con respecto a la modificación del planeamiento municipal.



Ajuntament de Petra

D) En relación con el puesto 6), en el encabezamiento faltan datos que se incluyen dentro de los demás puestos (de acuerdo con los códigos explicitados al principio de la RPT o haciendo una mención específica), y que son los siguientes: forma de acceso, tipo de jornada y número de puestos.

E) En relación con el puesto 8), dentro del apartado e), se ha de cambiar la palabra “acordar” por la palabra *d’acord*. Y dentro del mismo puesto, pero en el apartado f) punto 8º (frase final de la página 4 del PDF), se ha de cambiar la palabra “paper” por la palabra *pel*; y además, propongo añadir al final de dicho punto la siguiente frase: *en el marc de la normativa vigent i en conformitat amb la mateixa*. Siguiendo con el apartado f), pero ahora en el punto 10º (ya al principio de la página 5 del PDF), propongo quitar los puntos suspensivos que hay encima y añadir una *a* después de la palabra “representar”. En el mismo apartado f) pero más adelante y dentro del punto 12º, propongo añadir “de Petra” después de la palabra *local*.

F) En relación con el puesto 9), dentro del apartado e), considero que la situación actual ha variado algo, con el ascenso y ocupación de la plaza por el empleado municipal Toni Riutort (mediante promoción interna) y por no tener derecho a la reserva del puesto de trabajo en cuestión el anterior ocupante de la misma. Por tanto, la situación actual de dicho puesto vendría a ser la misma que la consignada en el puesto 11 (apartado e)).

G) En relación con el puesto 14), dentro del apartado b) (2ª línea), propongo añadir, después de la palabra “municipals”, la frase siguiente: *de tots els elements que la necessitin*. Por detallar un poco los trabajos debidos que no quede, pues incluso hay dependencias municipales que no se limpian, según me han informado, aunque se incluyan en el contenido objetivo del puesto dentro de la RPT.

H) En relación con el puesto 15), apartado 5) (línea final del documento PDF), no recuerdo haber visto los contratos de fijos discontinuos, por lo cual no tengo constancia de que la situación actual sea que los puestos correspondientes se hayan ocupado mediante personal contratado fijo.

I) Como sugerencias generales para la RPT del Ayuntamiento, apunto las que siguen:

1ª) Para darla un cierto orden o para configurarla un poco a modo de escalafón, en atención al combinado de factores concurrentes en los puestos como: formación, responsabilidad, jerarquía, mando, especialización, etc.,



Ajuntament de Petra

opino que sería recomendable ubicar el puesto 6 como 4 y el 8 como 7 (y viceversa).

2ª) No estaría mal mejorar un poco la presentación de la misma regularizando el empleo de mayúsculas y minúsculas, así como el tipo de letra utilizado en el apartado 6.

2ª) En cuanto a la Plantilla de personal del Ayuntamiento:

A) Las plazas fijas con carácter estructural, si aparecen como vacantes en Plantilla y se aprueba la misma por el Pleno, habrán de ser objeto de obligatoria oferta pública de empleo, aprobada por el Alcalde en el plazo de un mes, desde la aprobación del Presupuesto municipal (artículo 128 del TRRL y 21.1 g) de la LBRL). Lo anterior afectaría como mínimo a las plazas de tesorero e incluso a la de jardinero, porque aun en el caso de que se hubiera reservado esta última para promoción interna, en la Plantilla de personal (de acuerdo con las Bases generales municipales que aprobó el Ayuntamiento en 2018), según Sentencia del Tribunal Supremo de 3 de marzo de 2022: Las plazas a cubrir por promoción interna deben incluirse en la oferta de empleo público al igual que las plazas a cubrir por turno libre, estando todas sometidas a los mismos requisitos de aprobación, publicidad y plazo máximo de ejecución. Por cierto y a propósito de esto último, me veo en la obligación de avisar que, por aplicación del artículo 70.1 “in fine” (parte final), del TREBEP: *En todo caso, la ejecución de la oferta de empleo público o instrumento similar deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de tres años*. Lo anterior afecta de lleno a la plaza de tesorero, porque ya estaba en la Plantilla para 2020 y aunque se escondiera su situación de vacante, precisamente esa era su situación en Derecho (aunque de hecho estuviera ocupada accidentalmente). Por todo lo cual y según mis cálculos, el Ayuntamiento está obligado a sacar esa plaza correspondiente en 2023, como máximo, para no incumplir la norma previamente indicada; sin perjuicio de que se deban realizar los trámites que indico a continuación:

Una vez creada en Plantilla la referida plaza, con la aprobación por el Pleno de dicho documento, entiendo que se debe cubrir la siguiente tramitación previa para la provisión de la misma:

1º) Solicitud a la Comunidad Autónoma para la clasificación de la plaza, adjuntando la documentación justificativa del cumplimiento



Ajuntament de Petra

de los trámites seguidos para la creación de tal plaza (aprobación de la RPT y de la Plantilla de personal que la incluyen).

2º) Resolución del órgano autonómico competente en materia de Administración local, de la que se dará traslado al Ayuntamiento de Petra y al Ministerio competente a efectos de su registro.

3º) Publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma.

4º) Solicitud a la Comunidad Autónoma de una agrupación de tesorería, para el sostenimiento común del puesto creado, por varios municipios; dado que dicha forma de prestación de los servicios de tesorería, tiene carácter preferente (y en primer lugar) sobre las otras legalmente posibles, por aplicación de la Disposición transitoria 6ª del RD 128/2018, de 16 de marzo.

5º) Convocatoria de concurso de méritos por el Ayuntamiento, conforme al modelo que figura en el Anexo de la Norma citada en el apartado anterior.

Pero el hecho de que no se consiga una agrupación, no vale como pretexto para incumplir la ley, puesto que la Disposición más arriba indicada, ya determina las alternativas a seguir para tal supuesto, por un orden de preferencia que es el siguiente: 1ª) Servicio de asistencia técnica (SAT) del Consejo Insular o, en su defecto, el equivalente de la Comunidad Autónoma 2ª) Acumulación de funciones por parte de un tesorero con habilitación nacional ejerciente en otro municipio 3ª) A través de la creación de un puesto de colaboración en la Plantilla de personal para un habilitado nacional de la subescala de secretaría-intervención.

En resumen, lo que no vale es apuntarse a la penúltima opción prevista en la norma (funcionario propio de la Corporación Local), cuando no se han agotado las opciones anteriores y preferentes; o desobedecer las normas porque un tesorero cuesta 50.000 euros anuales al Consistorio, pues a eso se puede replicar que la cuenta no está completa, si no se incluye al otro lado de la balanza: el dinero que evita perder y el dinero que hace ganar al Ayuntamiento una gestión profesionalizada y cualificada de la tesorería municipal.



Ajuntament de Petra

Por lo anterior vengo a reiterar por el presente informe, que es prioritaria y urgente la cobertura de la plaza indicada, pues la falta de un tesorero profesional en el Ayuntamiento desde hace más de 20 años, está generando una cascada de incumplimientos, problemas y perjuicios (impago de tributos y multas, retrasos contables, carencia de planes de disposición de fondos, requerimientos ministeriales, enjuiciamientos por el Tribunal de Cuentas, etc.). Sin perjuicio de que en el caso de tributos y multas puedan intervenir otras deficiencias administrativas, de correos, etc., pero que tal vez puedan ser corregidas por medio de una Dirección profesional de los servicios recaudatorios municipales, conforme a lo dispuesto en las normas de aplicación.

La imposibilidad material de atender el cúmulo de nuevas obligaciones de carácter económico-contable (no retribuidas), sin detrimento de otras tareas municipales en aumento (llevar a cabo la plataforma de contratación del Estado, llevar a cabo el FACe, instrucción de expedientes sancionadores, tareas en materia de transparencia, protección de datos, etc.), ni siquiera con ayuda del SAT (Servicio de contabilidad del Consell Insular), con solo una Técnica/o en la actualidad, acaba generando no solo perjuicios económicos a la Corporación, por descontrol de sus activos y pérdida de ingresos que la corresponden, para atender los servicios de su competencia; sino que incluso puede implicar la exigencia de responsabilidad personal contable (e incluso penal) a cargos políticos y funcionarios municipales. En este sentido, puede verse el reciente procedimiento que actualmente se instruye por el Tribunal de Cuentas (diligencias preliminares a enjuiciamiento núm. A109/19-12), y en el cual se han detectado pagos sin justificar por un valor total de 829.850,67 euros, correspondientes a los años 1999 y 2005.

Si el Ayuntamiento de Petra ha llegado a tener una situación así o un récord a nivel estatal por el volumen de pagos fuera de Presupuesto es porque durante 20 años, no solo no ha reforzado el área de contabilidad municipal, con personal cualificado y especializado, como puede ser un Técnico contable, sino porque ha sido capaz incluso de rechazar anti-jurídicamente (en contra del artículo 92 bis 1 b) de la LBRL), los servicios de un tesorero profesional, funcionario de carrera del grupo A1, habilitado nacional, con categoría superior a la del Ayuntamiento de Petra, que ahora trabaja como



Ajuntament de Petra

Interventor para el Ayuntamiento de la 2ª población más grande de Baleares (Manacor).

2ª) En cuanto al anexo de personal del Organismo autónomo del Teatro municipal:

A) Si en la Plantilla del personal laboral del Ayuntamiento se consigna la situación actual de las plazas incluidas en dicho documento (vacante, ocupada, etc.), no se acierta a ver el motivo de que no se haga lo mismo en la Plantilla del personal laboral de otra entidad municipal.

B) Si en la Relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento se utiliza un formato de carácter técnico y con amplia información sobre las características de dichos puestos, tampoco se acierta a ver el motivo de que no se haga lo mismo en la Relación de puestos de trabajo de otra entidad municipal.

C) Así las cosas, cabe recordar que en el artículo 74 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (ahora TREBEP), se señala que: *“Las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos”*.

Asimismo, se puede apuntar que el artículo 16 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, ordena lo siguiente: *“Las Comunidades Autónomas y la Administración local formarán también la relación de los puestos de trabajo existentes en su organización, que deberán incluir en todo caso la denominación y características esenciales de los puestos, las retribuciones complementarias que les correspondan y los requisitos exigidos para su desempeño. Estas relaciones serán públicas”*.



Ajuntament de Petra

D) La conclusión de lo informado anteriormente es que, ya sea en la RPT, en la Plantilla, en un catálogo o en un documento similar, por lo menos, debe añadirse lo que sigue: 1º) Grupos de clasificación profesional de los empleados públicos del Teatro de Petra 2º) Sistemas de provisión de los puestos correspondientes 3º) Las retribuciones de dinero público asignadas a dichos puestos, que aun no siendo complementarias, y por no constar cuáles son las básicas en ningún sitio, deben quedar plasmadas las asignaciones previstas en alguno. Sin perjuicio de que la publicación de los datos referidos a las retribuciones, indemnizaciones y gratificaciones recibidas, admita un margen de discrecionalidad, para evitar una identificación de no deseada de datos personales, se debe mantener un mismo criterio con respecto a los 3 entes municipales; porque si la RPT con retribuciones de los puestos del Ayuntamiento se publica en el BOIB, no sería fácil comprender y defender que no se hiciera lo mismo con la RPT de la Escuela municipal de Música y con la del Teatro municipal, teniendo a la vista el Principio General del Derecho de la buena fe y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos (artículo 9.3 de la Constitución).

Propuesta de resolución

Que se subsanen las deficiencias advertidas dentro del presente informe, antes de la aprobación inicial del expediente presupuestario general municipal para el año 2023.

Todo ello según mi leal saber y entender, salvo mejor informe, y no obstante lo cual, decidirán los órganos de gobierno de la Corporación, con superior criterio.

En Petra a 15 de noviembre de 2023.

EL SECRETARIO-INTERVENTOR



Ajuntament de Petra
