

(Ver relación en la versión catalana)

Marratxí, 31 de Enero de 2007
El Alcalde, José Ramón Bauzá Díaz

— o —

Ajuntament de Muro

Num. 4474

Per la present es fa públic que en data 26 de febrer de 2007, el Batle de l'Ajuntament de Muro ha dictat el següent decret:

'Atesa la normativa aplicable a l'oferta d'ocupació pública, especialment el que disposa l'art. 91 de la Llei 7/1985, l'art. 18 de la Llei 30/1984 i l'article 193 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre.

Atès l'article 21.1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Ateses les places vacants, dotades al Pressupost de 2007 i incloses a la Plantilla de Personal.

RESOLC

1r.- Aprovar l'oferta d'ocupació pública de l'any 2007, comprensiva de les següents places vacants:

A) PERSONAL FUNCIONARI: Places Vacants:

- | | |
|--|---|
| 1) ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL: | |
| a) SUBESCALA TÈCNICA: | |
| - Tècnic d'Administració General – Grup A | 1 |
| b) SUBESCALA AUXILIAR: | |
| - Auxiliar d'Administració General - Grup D: | 3 |

- | | |
|---|----|
| 2) ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL: | |
| a) SUBESCALA TÈCNICA: | |
| - Arquitecte Tècnic - Grup B: | 1 |
| - Tècnic Agrícola Mediambiental – Grup B: | 1 |
| b) SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS: | |
| - Policia Local - Grup C: | 10 |
| c) SUBESCALA DE COMESES ESPECIALS: | |
| - Zelador – Grup C: | 1 |

B) PERSONAL LABORAL:

- * Fix:
- | | |
|---|---|
| - Capatàs brigada d'obres - Graduat escolar: | 1 |
| - Oficial segona – Graduat escolar: | 2 |
| - Peó especialista - Graduat escolar | 2 |
| - Gerent del Polisportiu – Llicenciat: | 1 |
| - Oficial del Polisportiu - Graduat escolar: | 1 |
| - Peó del Polisportiu - Graduat escolar: | 2 |
| - Infermer Residència – Diplomatura: | 1 |
| - Serveis Generals Residència - Certif. escolaritat: | 6 |
| - Cuiner Residència - Certif. escolaritat: | 2 |
| - Auxiliar Clínica Residència - FP 1r Rama Sanitària: | 4 |
| - Educador Social – Diplomatura: | 1 |
| - Mediator Cultural – Diplomatura: | 1 |
- * Fix Discontinuu
- | | |
|--|---|
| Professor Escola de Música (Piano) - Nivell Mitjà | 1 |
| - Conserge dependències municipals - Cert. Escol. – Discapacitat 1 | |

2n.- Trametre la present resolució a la Subdirecció General per a la Funció Pública Local del MAP per a la seva publicació al BOE.

3r.- Publicar la present resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.'

Muro, 27 de febrer de 2007.
El batle, Sgt. Pere Antoni Amengual Carrió

— o —

Ajuntament de Petra

Num. 4901

El Batle de l'Ajuntament de Petra mitjançant Resolució núm. 22 de 27 de febrer de 2007, va aprovar el plec de clàusules administratives particulars que regirà el concurs, per a l'adjudicació de l'obra denominada: 'MILLORA DE L'ASFALTAT DEL CAMI DE SON ELSEBITS'.

Conseqüentment s'anuncia la licitació, d'acord amb les condicions que es resumeixen a continuació:

OBJECTE: 'Millora de l'asfaltat del camí de son Elsebits'.

PRESSUPOST: 75.427,07 Euros

PARTICIPANTS: Persones físiques i jurídiques amb capacitat per contractar.

TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ:

a) Tramitació: Urgent. b) Procediment: obert. c) Forma d'adjudicació: concurs.

GARANTÍA PROVISIONAL: Dispensa.

GARANTIA DEFINITIVA: 4% del Pressupost de l'obra, equivalent a 3.017,08.-euros

TERMINI D'EXECUCIÓ: 1 mes.

CLASSIFICACIÓ: Grup G, subgrup 4, categoria D, tipus d'activitat: paviments asfàltics.

EXAMEN DE L'EXPEDIENT:

Es podrà examinar l'expedient a les oficines municipals en el carrer d'en Font núm. 1, de 8 a 14.30, de dilluns a divendres i també els dimarts de 16 a 19 hores.

PRESENTACIÓ DE LES OFERTES:

El termini per presentar les proposicions finalitzarà als 13 dies comptadors, a partir de l'endemà de la data de publicació al BOIB d'aquest anunci (hora límit: 13.00 hores).

Petra, a 28 de Febrer de 2007.

El Batle, Signat: Joan Font Massot.

— o —

Ajuntament de Sa Pobla

Num. 4522

Per significar que la Junta de Govern Local en sessió de dia 20 de febrer de 2007, ha aprovat les bases reguladores per cobrir, mitjançant procediment de consolidació d'ocupació temporal, dues places de Policia Local de la plantilla de l'Ajuntament de sa Pobla, bases que seguidament es detallen:

“BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL PROCÉS DE CONSOLIDACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL COM A FUNCIONARIS DE CARRERA DE 2 PLACES DE POLICIA LOCAL DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE SA POBLA.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de la present convocatòria la provisió mitjançant el procés de consolidació d'ocupació temporal previst a la disposició transitòria quarta de la Llei 6/2005, de 3 de juny, de 2 places de Policia Local de la plantilla de l'Ajuntament de Sa Pobla, amb les següents característiques:

- Categoria: Funcionari de carrera.

- Grup: C.

- Classificació: Escala d'Administració Especial, subescala de Serveis Especials, classe

Policia Local i els seus Auxiliars.

- Denominació del lloc de feina: Policia Local.

- Número de vacants: dues.

- Procediment de selecció: concurs, d'acord amb la disposició transitòria quarta de la Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears, el Decret 146/2001, de 21 de desembre, pel qual s'estableix la formació, l'ingrés, la promoció i la mobilitat dels policies local de la CAIB, modificat pel Decret 69/2004, i la resolució del conseller d'interior de 23 de maig de 2006.

SEGONA.- PROCEDIMENT SELECTIU.

El procediment selectiu per la consolidació d'ocupació temporal per a funcionaris amb nomenament interí al servei de l'Ajuntament de sa Pobla serà el concurs, d'acord amb l'article 32 i la Disposició Transitòria quarta de la Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de les polícies locals de les Illes Balears.

TERCERA.- REQUISITS.

Per l'accés a les places a concurs cal complir els requisits següents:

a.- Ser espanyol.

b.- Tenir divuit anys complerts. D'acord amb la disposició transitòria quarta de la Llei 6/2005, els aspirants queden excusats del requisit de l'edat màxima, de conformitat amb allò que preveu l'article 39 de la Llei 50/1998, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i d'ordre social.

c.- Estar en possessió, o en condicions d'obtenir-lo en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, el títol de Batxiller, Formació Professional de segon grau o equivalent, tinent en compte la disposició transi-

tòria vuitena de la Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de les policies locals de les illes balears.

d.- Estar en possessió del diploma d'aptitud del curs de formació bàsica per a PL, expedit per l'EBAP i en plena validesa.

e.- No patir malaltia o defecte físic que impedeixi o minvi el correcte desenvolupament de les funcions policies.

f.- No haver estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.

g.- No tenir antecedents penals per delictes dolosos.

h.- Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes A, B i BTP.

i.- Comprometre's a dur armes i, si escau, a utilitzar-les, mitjançant declaració jurada que haurà d'acompanyar a la documentació.

J.- Acreditar coneixement de la llengua catalana en el nivell B.

Els aspirants que no puguin acreditar documentalment els coneixements corresponents de llengua catalana del nivell B -coneixements elementals- hauran de sol·licitar a les seves instàncies la realització d'una prova específica per acreditar-ho que serà realitzada amb caràcter previ a l'inici del concurs, el resultat de la qual es qualificarà d'apte o no apte. Els criteris de correcció de la mencionada prova s'ajustaran als criteris vigents per als diferents nivells de la Junta Avaluadora de Català.

k.- Tenir la condició de policia local interí de l'Ajuntament de sa Pobla a l'entrada en vigor de la Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament dins el termini de vint dies naturals, comptats des del dia de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al BOE. Les sol·licituds s'han de dirigir al Batle d'aquest Ajuntament.

A més de les dades de caràcter personal i professional que consten a la sol·licitud, els aspirants hi ha de consignar les dades i acompanyar la documentació que s'assenyala a continuació:

1.- Manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la Base Tercera, per a les places en qüestió, referides sempre a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds. Així mateix haurà de manifestar que coneix i accepta el contingut íntegre d'aquestes bases.

2.- Acompanyar fotocòpia compulsada del D.N.I.

3.- Còpia autenticada o fotocòpia confrontada de la titulació o certificat acadèmic que acreditat tenir cursats i aprovats els estudis requerits per a l'obtenció del títol corresponent, o justificant d'haver satisfet els drets d'expedició, sense perjudici de la posterior presentació del títol. Així mateix, s'haurà de presentar documentació acreditativa de la resta dels requisits específics exigits a la base segona.

4.- Els aspirants hauran de relacionar els mèrits dels quals disposin, seguint el mateix ordre d'exposició que consta al barem de mèrits. Aquests mèrits s'han d'acreditar documentalment mitjançant certificats, diplomes, títols, etc., originals o fotocòpies compulsades. El Tribunal Qualificador no tindrà en compte els mèrits al·legats però no justificats en la forma que indiquen aquestes bases.

5.- Acreditar el requisit del coneixement de la llengua catalana.: per a l'acreditació d'aquest requisit, s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud el certificat emès per la Junta Avaluadora de Català o en el seu cas els certificats o títols declarats equivalents per la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears. Igualment seran suficients per acreditar aquest requisit els títols lliurats per l'EBAP, que corresponguin com a mínim al nivell de coneixements fixats per la plaça a la qual s'opta.

6.- Drets d'examen: Els aspirants hauran d'abonar 20 euros en concepte de drets d'examen.

CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Batle de l'Ajuntament de Sa Pobla dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, per la qual declara aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos.

A la resolució s'inclourà la relació dels aspirants que hagin acreditat el requisit del coneixement de la llengua catalana, conforme al que s'estableix a la base tercera 1, apartat j) i la dels aspirants que no l'hagin acreditat, amb indicació del lloc, la data i l'hora d'inici de la prova prevista a la base setena, destinada a acreditar aquest requisit.

Aquesta resolució es publicarà al B.O.I.B., i s'exposarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a les esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini de deu dies hàbils a comptar des de la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si es presentessin reclamacions, seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova llista definitiva, la qual es publicarà al B.O.I.B., i es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Un cop realitzada la prova específica de la llengua catalana segons la base setena, el Batle dictarà una nova resolució en la qual declararà aptes o no aptes

els aspirants que l'hagin realitzada, segons el resultat de la prova i designarà el Tribunal Qualificador i també el lloc, la data i l'hora d'inici de la valoració dels mèrits per part del Tribunal Qualificador. Aquesta resolució s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

En el supòsit que tots els aspirants admesos a alguna o algunes de les places convocades haguessin acreditat, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu, el requisit del coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell exigít, la designació del Tribunal Qualificador i la fixació del lloc, la data i l'hora d'inici de la valoració dels mèrits per part del Tribunal Qualificador, es podrà realitzar a la mateixa resolució que declari aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos.

SISENA.- COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador del procés selectiu quedarà constituït en la forma que determina l'article 6 del Decret 146/2001, de 21 de desembre.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents, indistintament, ni sense President, ni Secretari, i les seves decisions s'adoptaran per majoria.

El Tribunal qualificador estarà format pels següents membres:

-. President:

El de la Corporació o membre de la mateixa en qui delegui. El mateix tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

-. Vocals:

Dos vocals designats per la Conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals.

El cap de la policia local de Sa Pobla.

Un representant del Grup municipal del PP.

Un representant del Grup municipal d'UM.

Un representant del Grup municipal del PSIB-PSOE.

Un representant del Grup municipal del PSM-EN.

Un representant del Grup Mixt.

Un o varis tècnics designats pel Sr. Batle.

Un representant sindical.

El regidor d'Economia i Hisenda o regidor en qui delegui.

El regidor d'Interior o regidor en qui delegui.

El regidor d'urbanisme o regidor en qui delegui.

-. Secretari: el de la corporació o funcionari delegat.

El Tribunal, podrà disposar de la incorporació als seus treballs, d'altres assessors especialistes per a totes o algunes de les proves.

Els membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan hi concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a les places de que es tracta durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria

Així mateix, els aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan es doni alguna de les circumstàncies esmentades al paràgraf anterior, conforme al que preveu l'article 29 de la LRJPAC.

Als efectes previstos al Reial decret 462/2002, de 24 de maig, relatiu a indemnitzacions per raó de servei, el Tribunal queda classificat en la categoria segona.

SETENA.- PROVA PER ACREDITAR EL REQUISIT DE CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA CATALANA.

Amb caràcter previ a la valoració dels mèrits al·legats, aquells aspirants que no hagin demostrat estar en possessió dels certificats o títols acreditatius del coneixement de la llengua catalana hauran de realitzar una prova del nivell B.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori. El seu resultat serà de 'apte' o 'no apte'.

La qualificació de 'no apte' o la no compareixença de l'aspirant donarà lloc a l'expulsió del procés selectiu.

VUITENA.-VALORACIÓ DE MÈRITS.

Els mèrits s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o la còpia acarada. La valoració dels mèrits es farà d'acord amb el següent barem.

BAREM GENERAL DE PUNTUACIONS.

Puntuació màxima assolible: 45 punts.

a) Curs de capacitació, amb actualització inferior a tres anys. Puntuació màxima: 10 punts.

Només es valorarà el propi de la categoria a la qual s'aspira, multiplicant la puntuació obtinguda en el curs pel coeficient que s'indica en cada cas.:

	Auxiliar	Policia	Oficial	Sergent	Inspector	Major	Comissari	Intendent
A	1	1	1	1	1	1	1	1
B	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
C	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25

A. S'aplicarà a aquells aspirants que accedeixen a un lloc de treball de l'Ajuntament en el que estan prestant serveis com a funcionaris de qualsevol categoria en comissió de serveis o amb nomenament interí, anterior a l'entrada en vigor de la Llei 6/2005, de 3 de juny, a una plaça objecte de la convocatòria.

B. S'aplicarà a aquells aspirants que accedeixen a un lloc de treball de l'Ajuntament en el que estan prestant serveis com a funcionaris de qualsevol categoria en comissió de serveis o amb nomenament interí realitzat en un període de 9 mesos, a comptar des de l'entrada en vigor de la Llei 6/2005, de 3 de juny, a una plaça objecte de la convocatòria.

C. S'aplicarà a aquells aspirants no inclosos als punts 'A' i 'B'.

b) Antiguitat, cada mes complet de servei actiu es multiplicarà pel coeficient que s'indica en cada cas. Només es puntuaran els mesos treballats completament, no es tindran en compte les fraccions. Puntuació màxima: 16 punts.

	Policia Local	Policia Turístic	Auxiliar de Policia
A	1,00	0,25	0,25
B	0,15	0,15	0,15

A. Per cada mes complet de feina a l'Ajuntament objecte de la convocatòria.

B. Per cada mes complet de feina a altres ajuntaments.

c) Possessió de titulacions acadèmiques oficials. Puntuació màxima: 6 punts.

-Títol de Batxiller Superior, Formació Professional de segon grau o equivalent: 3 punts.

-Per cada títol de Batxiller Superior, Formació Professional de segon grau o equivalent, addicionals al primer, sempre que siguin branques acadèmiques diferents: 0,5 punts.

-Estudis de grau superior: Tècnic Superior, Diplomatura, Llicenciatura, Doctorat o equivalents d'acord amb el Reial Decret 1272/2003: 6 punts.

Es valorarà la titulació exigida per a l'accés a la categoria si es tracta de títol oficial expedit pels organismes competents o titulació de nivell superior, excepte en el cas de branques acadèmiques diferents.

d) Coneixements de la llengua catalana. Puntuació màxima: 2 punts.

Només es reconeixeran les titulacions expedides per la Junta Avaluadora de Català, l'Escola Balear d'Administració Pública, l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o les equivalents segons la normativa reguladora de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Només es valorarà el nivell superior excepte en el cas del nivell E, que podrà sumar-se al del nivell C o D.

Han de considerar-se únicament els valors superiors als exigits per ocupar el lloc de treball objecte de la provisió.

Nivell C: 0,5 punts.

Nivell D: 1,5 punts.

Nivell E: 0,5 punts.

e) Idiomes estrangers. Puntuació màxima: 1,25 punts

Per les titulacions expedides per les escoles oficials d'idiomes (EOI), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), i les homologades per ambdues.

Només es valorarà el nivell superior, llevat del cas d'idiomes diferents.

A	B	C	D	E
0,25	0,5	0,75	1,00	1,25

A. Primer curs de l'EOI o nivell inicial de l'EBAP.

B. Segon curs de l'EOI o nivell elemental de l'EBAP.

C. Tercer curs de l'EOI o nivell mitjà de l'EBAP.

D. Quart curs de l'EOI.

E. Quint curs de l'EOI.

f) Cursos de formació relacionats amb relacionats amb l'àrea professional (policia, seguretat, emergències i salvament). Assistència o impartició. Puntuació màxima: 1,75 punts.

Només es reconeixeran els expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o els homologats per aquesta institució i altres centres de formació oficials d'Administració Pública d'àmbit autonòmic o estatal, amb l'aplicació del següent quadre de puntuacions segons la durada:

	A	B	C
De 5 a 15 hores	0,04	0,02	0,01
De 16 a 25 hores	0,16	0,08	0,04
De 26 a 35 hores	0,26	0,13	0,06
De 36 a 50 hores	0,36	0,18	0,09
De 51 a 100 hores	0,5	0,25	0,12
Més de 100 hores	0,005 per hora	0,0025 per hora	0,00125 per hora

A. Certificat d'aprofitament amb data inferior a 5 anys.

B. Certificat d'aprofitament amb data superior a 5 anys o certificat d'assistència inferior a 5 anys.

C. Certificat d'assistència superior a 5 anys.

g) Altra formació no relacionada amb l'àrea professional. Assistència o impartició. Puntuació màxima: 1 punt.

Només es reconeixeran els expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o els homologats per aquesta institució i altres centres de formació oficials d'Administració Pública d'àmbit autonòmic o estatal, amb l'aplicació del següent quadre de puntuacions segons la durada:

	A	B	C
De 5 a 15 hores	0,02	0,01	0
De 16 a 25 hores	0,08	0,04	0,02
De 26 a 35 hores	0,13	0,06	0,03
De 36 a 50 hores	0,18	0,09	0,04
Més de 50 hores	0,25	0,12	0,06

A. Certificat d'aprofitament amb data inferior a 5 anys.

B. Certificat d'aprofitament amb data superior a 5 anys o certificat d'assistència inferior a 5 anys.

C. Certificat d'assistència superior a 5 anys.

h) Altres mèrits a determinar per la corporació. Puntuació màxima: 7 punts.

1. Acreditació de coneixements del terme municipal de Sa Pobla, mitjançant la realització de proves objectives homologades per l'Escola Balear d'Administració Pública: fins a 4 punts.

2. Haver desenvolupat tasques policies que impliquin una participació activa amb els centres educatius del terme municipal de Sa Pobla, durant un mínim de 6 mesos: 3 punts.

3. Estar en possessió de formació policial, impartida o homologada per l'EBAP, relacionada específicament amb el món àrab (mínim 20 hores): 3 punts.

Concloso la valoració dels mèrits, el Tribunal farà públiques en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en qualsevol altre mitjà que consideri oportú una llista de les puntuacions obtingudes pels aspirants. Aquesta llista es publicarà per ordre de major a menor puntuació total.

Els aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional dels mèrits del concurs.

NOVENA-RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

Valorats els mèrits al·legats i acreditats, el Tribunal Qualificador farà pública, al tauler d'anuncis de la Corporació, la relació provisional d'aspirants per ordre de puntuació obtinguda, amb indicació de la respectiva qualificació obtinguda per cadascun d'ells, i amb proposta de nomenament en favor dels aspirants que hagin obtingut les majors puntuacions.

El Tribunal elevarà a Batlia la relació de les qualificacions obtingudes pels aspirants i en proposarà el nomenament d'aquells que complint els requisits exigits a la convocatòria hagin obtingut les majors puntuacions.

El Tribunal elevarà a Batlia la relació de les qualificacions obtingudes pels aspirants i en proposarà el nomenament d'aquells que complint els requisits exigits en la convocatòria hagin obtingut la major puntuació en la valoració de mèrits. No es podran proposar més aspirants que el nombre de places a cobrir.

DESENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Els aspirants proposats hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Sa Pobla dins el termini de vint dies naturals, a partir de la publicació de la llista de qualificacions amb proposta de nomenament, els següents documents:

a. Fotocòpia confrontada del DNI i del NIF o document acreditatiu de la nacionalitat certificat per l'autoritat competent del país d'origen, si es el cas.

b. Certificat mèdic en model oficial acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi el normal exercici de la funció, que serà lliurat pel metge de capçalera, mitjançant revisió mèdica obligatòria que s'efectuarà segons les normes vigents en cada moment.

c. Declaració jurada o promesa de no haver estat acomiadat o separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, l'Administració Local o autonòmica o dels organismes que en depenguin, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

d. Declaració jurada o promesa de no estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

e. Declaració jurada o promesa de no ocupar cap lloc ni exercir cap activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, indicant, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecte a reconeixement de compatibilitat i no percep pensió de jubilació, retir o orfandat, per drets passius o per qualsevol règim de seguretat social públic i obligatori.

Si dins el termini indicat i llevat dels casos de força major, els aspirants proposats no presentessin la documentació, no podran ser nomenats i restaran anul·lades totes les seves actuacions.

Aquells que ja tinguin la condició de personal al servei de l'Administració Pública, estan exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir l'anterior nomenament. En aquest cas, hauran de presentar certificat de l'organisme públic del qual depenguin, acreditatiu de la seva condició i de la resta de circumstàncies del seu expedient personal.

ONZENA.- NOMENAMENT COM A FUNCIONARIS.

Un cop els interessats hagin presentat la documentació i si aquesta és conforme, Batlia efectuarà els corresponents nomenaments com a funcionaris d'acord amb la proposta del tribunal Qualificador, que tindrà caràcter vinculant.

Una vegada l'òrgan competent hagi realitzat el nomenament, els aspirants nomenats hauran de prendre possessió en el termini de trenta dies a comptar des

del següent a aquell que li sigui notificat el nomenament. Aquells qui no prenguin possessió en el termini indicat, sense causa justificada, quedaran en la situació administrativa que pertorqui.

DOTZENA.- COMUNICACIÓ AL REGISTRE DE LES POLÍCIES LOCALS.

L'Ajuntament comunicarà al Registre de les Polícies Locals de la Conselleria d'Interior, una vegada s'hagi produït la presa de possessió, les dades dels funcionaris nomenats perquè faci la inscripció corresponent. Aquesta comunicació es farà amb els documents oficials.

TRETZENA.- INCIDÈNCIES.

El Tribunal Qualificador queda facultat per interpretar aquestes bases, resoldre els dubtes i incidències que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de les convocatòries aprovades en tot allò no previst a les bases. Abans de la constitució del Tribunal Qualificador s'atribueix a l'Alcaldia la facultat d'interpretar aquestes bases i de resoldre les incidències i recursos. Entre aquestes facultats s'inclouen les de desqualificar als aspirants i en conseqüència, no puntuar les seves proves, quan aquells vulnerin les lleis o les bases de la convocatòria o el seu comportament suposi un abús o frau.

Sa Pobla, 15 de febrer de 2007.

El Batle.- Antoni Serra Mir'.

La qual cosa es fa pública als efectes oportuns.

Sa Pobla, a 22 de febrer de 2007

El Batle., Sgt. Antoni Serra Mir

— o —

Ajuntament de Pollença

Num. 4561

Per no haver pogut ésser notificat al domicili que apareix a l'expedient d'infracció urbanística (exp. núm. 70/99) que es tramita a l'Oficina d'Obres d'aquest Ajuntament en relació a la realització d'obres sense la preceptiva llicència a la parcel·la 266 del polígon 2, pel present Anunci es notifica al Sr. Francisco Rabena Barrachina la resolució d'aquesta Alcaldia del dia 19 de desembre de 2006, d'acord amb el que disposa l'art. 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú:

'Vist l'expedient d'infracció urbanística incoat el dia 13 de juliol de 1999 atesa la realització sense la preceptiva llicència d'obres de demolició, reconstrucció i ampliació de l'edifici i de construcció d'una piscina a la parcel·la 266 del polígon 2.

Vist que en relació a les citades obres consta la presentació de dos projectes tècnics en què no consta la concessió de la preceptiva llicència atesa la situació de fora d'ordenació de l'edificació abans existent; projectes de piscina i terrasses i de rehabilitació i ampliació de l'habitatge d'acord amb els quals el valor de l'obra realitzada està estimat en la quantitat de Cent trenta-quatre mil sis-cents vint-i-nou (134.629) euros.

Vist que les obres realitzades són constitutives d'una infracció urbanística, d'acord amb l'art. 27 de la Llei 10/90, de Disciplina Urbanística, sancionable d'acord amb allò que recull el capítol V del títol III de la citada Llei. Tot això sense perjudici del resultat de la instrucció i de les altres infraccions que al llarg d'aquesta es poguessin posar de manifest.

Atesa la proposta formulada per la Junta de Govern de l'Ajuntament, en sessió del dia d'avui, d'incoació de procediment sancionador atesa la infracció urbanística realitzada.

De conformitat amb l'art. 35 i següents de la Llei 10/90, del 23 d'octubre, de Disciplina Urbanística i en aplicació del Decret 14/94 de 10 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament del procediment a seguir per l'Administració de la Comunitat Autònoma en l'exercici de la potestat sancionadora, i sense perjudici de l'adopció de les mesures oportunes provisionals.

HE RESOLT:

Primer. Incoar procediment sancionador al Sr. Francisco Rabena Barrachina com a presumpte responsable de la infracció urbanística realitzada.

Per a la resolució d'aquest procediment sancionador és competent la Junta de Govern segons resulta de l'art. 35 de la citada Llei 10/90 i del Decret d'Alcaldia núm. 411 de data 23 de juny de 2003 o el Consell Insular de Mallorca, d'acord amb l'establert a l'art. 39 de la Llei 10/90, de Disciplina Urbanística.

Segon. Nomenar com a Instructor el Sr. Antoni Ortiz Giner i com a Secretària la Sra. Natalia Martín Pascual, ambdós funcionaris de l'Ajuntament.

Tercer. Concedir a l'interessat un termini de quinze dies per al·legar i presentar els documents i justificacions que estimi pertinent, d'acord amb el que preveu l'art. 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les

Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

D'acord amb l'art. 10 del Decret 14/94, de 10 de febrer, el reconeixement de la seva responsabilitat per part de l'infractor podrà donar lloc a la resolució del procediment, amb la imposició, sense més tràmit, de la sanció que pertorqui, sense perjudici de la resta d'actuacions pertinents.

Així mateix, i d'acord amb l'art. 11 de l'esmentat Decret 14/94, el pagament voluntari de la sanció en qualsevol moment anterior a la resolució determinarà la finalització del procediment sense perjudici de la possibilitat d'interposar els recursos procedents.

El que us comunico als efectes corresponents.

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa es poden interposar, alternativament, els recursos següents:

a) Directament el recurs contenciós administratiu davant el Tribunal que resulti competent, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la notificació de la present resolució.

b) El recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que ha dictat aquesta resolució, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la notificació de la present resolució. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es produirà pel transcurs d'un mes des de la seva presentació sense que s'hagi resolt expressament ni s'hagi notificat, podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Pollença, 21 de desembre de 2006. La Secretària acctal.'

Pollença, 12 de febrer de 2007

El Batle

Sgt: Bartomeu Cifre Ochogavía

— o —

Num. 4562

Per no haver pogut ésser notificat al domicili que apareix a l'expedient d'infracció urbanística (exp. núm. 132/01) que es tramita a l'Oficina d'Obres d'aquest Ajuntament en relació a la realització d'obres sense la preceptiva llicència a la parcel·la 529 del polígon 1, pel present Anunci es notifica al Sr. Ian James Ferguson Smith la resolució d'aquesta Alcaldia del dia 14 de novembre de 2006, d'acord amb el que disposa l'art. 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú:

'Vist l'expedient d'infracció urbanística incoat el dia 11 de febrer de 2002 atesa la realització sense la preceptiva llicència d'obres de construcció a la parcel·la 529 del polígon 1.

Vist que de les actuacions que consten a l'expedient es desprèn que les obres realitzades varen consistir en la reforma de la caseta abans existent (44 m²) i la seva ampliació en una superfície de 34 m² construïts i 29 m² de porxada, per a l'ús d'habitatge, i en la construcció d'una piscina de 48 m² amb una caseta-magatzem (8 m²) i una porxada de 6 m² a més; obres el valor de les quals s'estima, d'acord amb l'informe tècnic emès a l'efecte, en la quantitat de Cinquanta-tres mil sis-cents quaranta-dos (53.642) euros.

Vist que les obres realitzades són constitutives d'una infracció urbanística greu, d'acord amb els art. 27 i 28.2 de la Llei 10/90, de Disciplina Urbanística, i que la sanció corresponent està tipificada a l'art. 44, d'acord amb el qual la sanció a imposar és del 100 per cent del valor de l'obra realitzada. Tot això sense perjudici del resultat de la instrucció i de les altres infraccions que al llarg d'aquesta es poguessin posar de manifest.

Atesa la proposta formulada per la Junta de Govern de l'Ajuntament, en sessió del dia d'avui, d'incóació de procediment sancionador atesa la infracció urbanística realitzada.

Vist l'art. 25 i següents de la Llei 10/90, del 23 d'octubre, de Disciplina Urbanística i de conformitat amb l'art. 35 i següents de l'esmentada Llei 10/90 i en aplicació del Decret 14/94 de 10 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament del procediment a seguir per l'Administració de la Comunitat Autònoma en l'exercici de la potestat sancionadora, i sense perjudici de l'adopció de les mesures oportunes provisionals.

HE RESOLT:

Primer. Atès l'establert a l'art. 65 de la citada Llei 10/90, requerir el Sr. Ian James Ferguson Smith per tal que, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia en què rebí la notificació d'aquest Decret, sol·liciti l'oportuna llicència per a les obres realitzades, amb l'advertència que si transcorregut aquest termi-